



BILANCIO SOCIALE 2020

Kaleidos

Società Cooperativa Sociale a.r.l.

Sommario

1.PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
4.STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	8
5.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
6.OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
7.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	18
8.INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	20
9.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	21

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders. Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare, ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders, l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa, di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività. Inoltre, il bilancio sociale funge da strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Si tratta del primo bilancio sociale approvato. Il bilancio sociale è sempre più considerato uno strumento utile per rendicontare e comunicare quello che un'organizzazione ha svolto.

Le scelte metodologiche fondamentali alla base del lavoro sono state le seguenti:

- gestire il processo di elaborazione favorendo la massima partecipazione e valorizzando le significative esperienze già realizzate;
- realizzare un modello flessibile e non vincolante, capace di tener conto delle diversità esistenti nello stesso tempo, di promuovere la presenza di un nucleo comune di informazioni;
- non avere la pretesa di realizzare un 'prodotto' definitivo e completo, ma adottare una prospettiva orientata al progressivo e continuo miglioramento;
- considerare la redazione del bilancio sociale non una mera "compilazione", bensì un processo capace di attivare processi di riflessione e di miglioramento;
- adottare una logica di rendicontazione focalizzata al perseguimento della missione ma in una prospettiva di sviluppo orientata a soddisfare le esigenze informative di tutti gli stakeholder dell'organizzazione, anche quando non connesse alla missione ("bilancio sociale").

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali

Nome dell'ente	KALEIDOS – Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	01721100681
Partita IVA	01721100681
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Strada Vicinale Consorte, n.25/6 – 65125, Pescara (PE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A126407
Telefono	085/4170155 - 3914670454
Fax	085/4170155
Sito Web	www.cooperativakaleidos.it
Email	info@cooperativakaleidos.it
Pec	cooperataivakaleidos@pec.it
Codice Ateco	87.9

Aree territoriali di operatività

Le principali aree di riferimento sono: la provincia di Pescara, di Chieti e di L'Aquila

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa sociale Kaleidos opera con l'obiettivo di mettersi al servizio dei bambini, dei ragazzi e delle loro famiglie che versano in condizioni di disagio.

La nostra mission è favorire azioni che prevedano il superamento della istituzionalizzazione a tutela e protezione dei minori affinché venga sancito il loro diritto a vivere e crescere in una famiglia (Legge n. del 4 maggio 1984 e modifiche).

In tale ottica l'inserimento in Comunità viene concepito come l'avvio di un percorso volto a superare, quanto prima, la permanenza nella stessa, a favore di forme alternative di accoglienza: adozione, affido familiare o reinserimento nel nucleo d'origine. Ci proponiamo di promuovere nei minori un adeguato sviluppo psicologico e sociale, attraverso un progetto mirato e personalizzato che tenga conto dei bisogni e delle risorse dello stesso. Tali scopi vengono perseguiti offrendo un ambiente stimolante ed affettivamente accogliente ed un sistema di valori e regole che possano favorire il più ampio riscatto dalla condizione di deprivazione e marginalità, fino all'inserimento in un nucleo

familiare o alla promozione di una piena maturità ed autonomia. Kaleidos è costituita da un team di operatori professionisti, coordinati e supervisionati da due psicologi clinici, che si occupa di tutelare i minori in difficoltà e della cura della crisi familiare. Crediamo infatti che la famiglia sia per ogni bambino il luogo privilegiato dove crescere e svilupparsi: la trascuratezza, il maltrattamento, l'abuso, possono essere letti come sintomi di disagio e sofferenza sviluppati dalla famiglia a seguito di disfunzioni relazionali tra i membri. La nostra metodologia operativa è orientata a modificare queste disfunzioni attraverso interventi di diagnosi, terapia e assistenza sociale, in modo da ripristinare, laddove possibile, funzioni genitoriali adeguate e quindi la serenità dell'intera famiglia. La nostra équipe di lavoro, costantemente formata sulle metodologie più all'avanguardia, partecipa attivamente a tutti gli interventi progettati. Noi di Kaleidos crediamo nel lavoro di rete: i nostri interventi coinvolgono diverse figure professionali ma anche tutte le strutture del territorio che si occupano di minori, in funzione dell'idea che per fornire risposte adeguate alle situazioni di disagio sia necessario mettere in campo tutte le risorse a disposizione.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società si propone di gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio o per terzi:

- Attività e servizi di riabilitazione;
- Centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione;
- Servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione da fornirsi sia presso famiglie che scuole o altre strutture di accoglienza;
- Attività di formazione e consulenza;
- Attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro la quale opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza di persone in stato di bisogno;
- Attività di promozione e di rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- Uso di strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione in ambito psicologico e psicoterapeutico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità, comprese le attività di sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- Attività di sensibilizzazione e promozione dell'inclusione
- Sensibilizzazione affidamento familiare

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2014

Contesto di riferimento

Kaleidos opera nell'ambito della tutela dei minori in tutto il contesto nazionale.

Opera prevalentemente in ambito regionale.

Storia dell'organizzazione

Kaleidos è una cooperativa sociale nata nel 2010 con l'obiettivo di fornire servizi per la Tutela dei Minori e la Cura della Crisi Familiare e svolge la propria attività con interventi socio-educativi a favore dei minori e delle famiglie.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Struttura

La struttura organizzativa garantisce le funzioni gestionali e tecniche: fornisce supporto organizzativo e tecnico a tutti gli operatori impegnati nei servizi gestiti, garantisce opportuni collegamenti e integrazione con le reti territoriali dei servizi, favorisce un'attenta programmazione delle risorse, garantisce una corretta rendicontazione delle attività svolte.

La Cooperativa dispone di un Centro Clinico adeguatamente attrezzato per effettuare valutazioni, diagnosi e trattamenti psicologici di minori, individui e famiglie, oltre che valutazioni e trattamento di recuperabilità delle competenze genitoriali.

Esso opera in stretta sinergia con la comunità ed è in rapporto costante con le istituzioni territoriali referenti dei casi. L'équipe che vi opera è specializzata negli interventi clinici dei casi di pregiudizio infantile intra-familiare ed extra-familiare.

La Cooperativa gestisce inoltre, due comunità educative per minori, che accolgono minori provenienti da situazioni di disagio per i quali si richiede un collocamento temporaneo in Comunità.

Le strutture hanno le caratteristiche di un ambiente familiare, capace di rispondere alle esigenze affettive ed evolutive dei suoi ospiti.

Governo

Gli Organi sociali sono l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione

L'**Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti ed è composta dai Soci della cooperativa. I suoi compiti principali sono: l'approvazione del bilancio di esercizio, l'elezione delle cariche sociali, la scelta degli orientamenti sociali da perseguire. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria, in base al tipo di decisioni da prendere. In Assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute e le decisioni vengono assunte a maggioranza.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo di governo della Cooperativa ed è eletto dall'Assemblea ordinaria dei soci ed è presieduto dal Presidente. Ad esso è affidata la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa. Il Consiglio di Amministrazione, a titolo esemplificativo, delibera in merito a: ammissione ed esclusione di Soci; predisposizione dei regolamenti interni; esecuzione delle delibere assembleari; redazione dei bilanci consuntivi e preventivi. Gli amministratori restano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
29	Soci cooperatori persone fisiche
9	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Gianni CAVALIERE	Giuseppe RASETTI	Antonia D'EMILIO
Rappresentante di persona giuridica – società	No	No	No
Sesso	Maschio	Maschio	Femmina
Età	50	45	36
Data nomina	10/06/2021	10/06/2021	10/06/2021
Eventuale grado di parentela a con almeno un altro componente C.d.A.	No	No	No
Numero mandati	3	3	2
Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità			
Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	No	No	No
Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili	Presidente	Consigliere	Consigliera

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate

3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di Amministrazione è stato nominato con verbale di assemblea ordinaria dei soci del 10/06/2021. In data 24 giugno il consiglio ha nominato, presidente e consiglieri.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli Amministratori sono rieleggibili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di amministrazione si riunisce almeno una volta all'anno per la convocazione dell'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio di esercizio. La partecipazione dei tre membri del consiglio è sempre totalitaria.

Tipologia organo di controllo

Revisore legale

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	n. partecipanti	n. deleghe
2018	Dei soci	15/07/2018	1.Approvazione bilancio di esercizio del 2017 2. Varie ed eventuali	12	2
2019	dei soci	23/08/2019	1.Discussione mozione del presidente del CdA 2.Fundraising a favore della Cooperativa 3.Varie ed eventuali	11	0
2020	dei soci	24/02/2020	1.Approvazione bilancio di esercizio del 2019 2.Presentazione e discussione della situazione debitoria della Cooperativa 3.Adempimenti da parte dei soci alla Legge Iori (L.205/17) 4.Varie ed eventuali	13	1

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri periodici di verifica e supervisione del lavoro	Co-produzione
Soci	Assemblee e riunioni di coordinamento	Co-gestione
Finanziatori	-	Non presente
Clienti/Utenti	-	Non presente
Fornitori	-	Non presente
Pubblica Amministrazione	Incontri analisi della domanda e per co-progettare	Co-progettazione
Collettività	Sito internet e social media	Informazione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

Numero	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
12	di cui femmine
12	di cui under 35
0	di cui over 50
Numero	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

Numero	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50
Numero	Stabilizzazioni
8	Stabilizzazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
6	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratto di lavoro	A tempo determinato	A tempo indeterminato
Totale	19	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0

Operai fissi	0	0
Apprendista	1	0
Altro	18	2

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2019	In forza al 2018
Totale	4	3
< 6 anni	4	3
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

Livello di istruzione del personale occupato:

N. lavoratori	Titolo di studio
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
5	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
8	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

Non ci sono lavoratori con svantaggio certificato e non.

Volontari

N. Volontari	Tipologia volontari
4	totale di volontari
1	di cui soci volontari
3	di cui non soci

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione	Obbligatoria/	Costi sostenuti
------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------

			pro-capite	non obbligatoria	
35	Tutela minori	9	/	Non obbligatoria	/

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
15	Sicurezza nell'area giochi	5	/	obbligatoria	/

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	1	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasionalisti
8	Totale lav. stagionali /occasionalisti
3	di cui maschi
5	di cui femmine

N.	Autonomi
8	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
6	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari si occupano prevalentemente della collaborazione nelle attività di gestione e cura degli spazi all'interno delle strutture che ospitano minori.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
<i>Membri Cda</i>	Rimborsi	0,00
<i>Organi di controllo</i>	Non definito	0,00
<i>Dirigenti</i>	Emolumenti	0,00
<i>Associati</i>	Emolumenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Euro 14.316,00/8.248,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

-Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: € 0

-Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

-Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: NESSUNA

6. OBIETTIVI E ATTIVITA'

Identità

Attività di tutela dei minori ai sensi della Legge n. del 4 maggio 1984 e modifiche,

Beneficiari

Diretti: minori in condizioni di pregiudizio infantile

Indiretti: famiglie d'origine dei minori; persone in condizioni di disagio sociale o psichico; rete dei servizi pubblici/inviati; persone che vogliono intraprendere un percorso di affido o adozione.

Obiettivi attesi e realizzati: Effetti/Outcome e Risultati/Output

Effetti/outcome

Riscattare i minori dalle condizioni di deprivazione affettiva e materiale

Promuovere autonomia dei beneficiari diretti

Valorizzare risorse, capacità e abilità dei beneficiari diretti dell'attività

Promuovere il reinserimento in famiglia, se possibile

Risultati/output

La maggioranza dei minori viene riscattata dalla condizione di deprivazione.

Alcuni minori rientrano in famiglia, dopo che quest'ultima effettua un lavoro volto al recupero delle competenze genitoriali.

Per chi arriva alla maggiore età ed ancora accolto in comunità, nella maggioranza dei casi si riesce a promuovere una condizione di indipendenza economica. Per una minoranza si prolunga la permanenza in struttura, come previsto dalla legge, in quanto non sussistono le condizioni per la completa autonomia.

Input

Risorse umane

Operatori con competenze in ambito socio-educativo

Volontari

Risorse strutturali/immateriali/materiali

N.1 Sede centro clinico, per svolgimento attività clinica

N.2 Comunità educativa per minori

Processi

Metodologia

Per ogni minore che viene accolto, viene formulato un progetto educativo individualizzato, che talvolta può includere anche il lavoro parallelo con la famiglia di origine.

Strumenti metodologici

Relazioni significative tra minori ed educatori
Inclusione sociale attraverso attività specifiche
Istruzione scolastica
Colloqui clinici
Supervisioni operatori
Riunioni di équipe

Partenariati

Associazioni sportive dilettantistiche

Note/Follow-up

Punti di forza

- Buona chiarezza nell'assegnazione di responsabilità e ruoli alle cariche della cooperativa
- Possibilità di accedere ai finanziamenti per promuovere nuovi investimenti e far fronte ai costi da sostenere
- Buona chiarezza nell'assegnazione dei ruoli al personale
- Buona capacità di soddisfare la domanda locale
- Buona capacità di comunicare con gli stakeholders esterni

Punti di debolezza

- Discreta stabilità economica

Minacce da affrontare

- Difficoltà delle politiche locali di sostenere sufficientemente lo sviluppo delle cooperative sociali
- Crediti maturati nei confronti della pubblica amministrazione e non riscossi

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	562.481	641.861	889.268
Contributi privati			
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)			
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento			
Ricavi da Privati-Imprese			
Ricavi da Privati-Non Profit			
Contributi pubblici			
Ricavi da altri	31	437	1.603
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative			

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	65.000	60.000	50.000
Totale riserve	185.237	185.196	185.138
Utile/perdita dell'esercizio	73	41	81
Totale Patrimonio netto	250.310	254.237	235.219

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	73	41	81
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	6.217	7.940	8.400

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
------------------	------	------	------

capitale versato da soci cooperatori fruitori	57.500	35.000	25.000
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	7.500	25.000	25.000
capitale versato da soci cooperatori volontari			
capitale versato da soci persone giuridiche			
capitale versato da soci sovventori/finanziatori			

Composizione soci sovventori e finanziatori			
cooperative sociali			
associazioni di volontariato			

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	562.512	642.298	890.871

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	61.771	387.396	434.239
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	75.439	0	17.137
Peso su totale valore di produzione	24,66%	61,06%	50,66%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2019:

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	562.481	0	555.442
Servizi educativi			
Servizi sanitari			
Servizi socio-sanitari			
Altri servizi	31	0	31
Contributi			

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2019:

Incidenza fonti pubbliche			

Incidenza fonti private			
-------------------------	--	--	--

8. INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? **No**

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? **No**

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? **No**

9.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota:

per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE) occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett **a.** del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

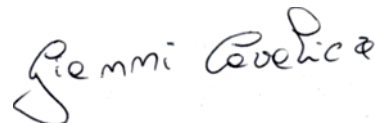
- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve

a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Pescara, 18/01/2021

Il Presidente del CDA

Dott. Gianni Cavaliere

A handwritten signature in black ink, reading "Gianni Cavaliere". The signature is written in a cursive style with a large initial 'G'.